



คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ ๐๓๖/๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักหอสมุด

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ ของ
สำนักหอสมุดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๐๓๒๓/๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจ
และภารกิจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักหอสมุด ดังต่อไปนี้

๑. ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | รองประธานคณะกรรมการ |

หน้าที่

- ๑) เป็นที่ปรึกษาในการกำหนดขอบเขต และเป้าหมาย KM สำนักหอสมุด
- ๒) แต่งตั้งทีมงาน KM พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ
- ๓) ให้คำปรึกษาแนะนำและตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ
- ๔) สนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาการสร้างนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้
- ๕) ควบคุมดูแล และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ
มาพัฒนาให้เป็นระบบ สามารถเข้าถึงองค์ความรู้เพื่อการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ผู้อำนวยการความสะดวกด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Facilitator, KF)

- | | |
|----------------------------|------------|
| ๒.๑ นายสุนันท์ อินทนิล | คณะกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวผกาทิพย์ ชูชาติ | คณะกรรมการ |
| ๒.๓ นางปติมา แก้วเขียว | คณะกรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวธมลวรรณ ชุนไพชิต | คณะกรรมการ |

หน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ
แก่คณะกรรมการ
- ๒) จัดทำแผนงานจัดการความรู้
- ๓) ร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และตัดสินใจให้แก่คณะกรรมการ
- ๔) ผลักดัน ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้บรรลุเป้าหมาย
- ๕) รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าต่อประธานคณะกรรมการ

๓. คณะทำงานสร้างฐานข้อมูลการจัดการความรู้

๓.๑	นางสาวทิตยา จันทร์สุข	คณะทำงาน
๓.๒	นางสาวพิชญ์พิมล ชูรอด	คณะทำงาน

หน้าที่

- ๑) พัฒนา Web page งานด้านการจัดการความรู้
- ๒) รวบรวมความรู้เป็นระบบหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล
- ๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดการความรู้ผ่าน Web site

๔. คณะทำงานการจัดการความรู้

๔.๑	นางกอบกุล สุวลักษณ์	คณะทำงาน
๔.๒	นางจิตติมา หนูช่วย	คณะทำงาน
๔.๓	นางจิตติมา ต้าชู	คณะทำงาน
๔.๔	นายทศพร คงสุจริต	คณะทำงาน
๔.๕	นางธัญชนก อิงวิยะ	คณะทำงาน
๔.๖	นายบุญฤทธิ์ คงลำพูน	คณะทำงาน
๔.๗	นางสาวปราณี รักสนิท	คณะทำงาน
๔.๘	นางสาวพรรณทิพย์ ปานงาม	คณะทำงาน
๔.๙	นางวิมล ธีรลัตยวงศ์	คณะทำงาน
๔.๑๐	นางศรินญา สังข์ศิริ	คณะทำงาน
๔.๑๑	นางสาวขวัญชนก วิริยกุลโอภาศ	คณะทำงาน
๔.๑๒	นายสุรียา อภิวันทนากร	คณะทำงาน
๔.๑๓	นางอัจฉราภรณ์ กวมทรัพย์	คณะทำงาน
๔.๑๔	นายอำนาจ บัวศรี	คณะทำงาน
๔.๑๕	นางเบญจวรรณ เทพยา	คณะทำงาน
๔.๑๖	นางถวิล เปี้ยคง	คณะทำงาน
๔.๑๗	นางสาวพิชามณูย์ ทองช้วน	คณะทำงาน
๔.๑๘	นางสุพิริยา ผลนาค	คณะทำงาน
๔.๑๙	นางจรรยา ชูทับ	คณะทำงาน
๔.๒๐	นางจิราภรณ์ ทองศรีนุ่น	คณะทำงาน
๔.๒๑	นางสาวเนาวลักษณ์ แสงสนิท	คณะทำงาน
๔.๒๒	นางสาวสุนิษา ชันนุ้ย	คณะทำงาน
๔.๒๓	ว่าที่ ร.ท.นพดล ชัยศิริ	คณะทำงาน
๔.๒๔	นายदनัย ทองเต็ม	คณะทำงาน
๔.๒๕	นางณาดยา นุ่นเกลี้ยง	คณะทำงาน
๔.๒๖	นายวิวรรณ จิตคงสง	คณะทำงาน

๔.๒๗ นายวินิจ	แก้วศิริวรรณ	คณะทำงาน
๔.๒๘ นางสาวปิยะนุช	มากรอด	คณะทำงาน
๔.๒๙ นางสาวจิตติมา	แพ่งโยธา	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๓๐ นางกัณฐ์ธนาศิลา	ชุ่มซิม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๓๑ นางละอองดาว	เหล่าแก้ว	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๓๒ นางสาวภา	เพ็ชรรัตน์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) กำหนดวิธีการสื่อสารความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเข้าถึงความรู้
- ๓) สร้างและแสวงหาความรู้ และแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้
- ๔) ประมวล กลั่นกรองความรู้ และจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

หน้าที่เลขานุการ

- ๑) นัดประชุมคณะทำงาน และจัดทำรายงานการประชุม
- ๒) จัดทำรายงานความคืบหน้าของงาน
- ๓) การจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(อาจารย์ ดร.วิสิทธิ์ บุญชุม)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ