



แผนการจัดการความรู้
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

จัดทำโดย
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

	หน้า
๑. การทบทวนแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕	๑
๒. วิเคราะห์ SWOT การจัดการความรู้ของหน่วยงาน และประเมินประสิทธิภาพก่อนการดำเนินงาน	๔
๓. กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้	๕
๔. ประเด็นการจัดการความรู้	๗
๕. เป้าหมายการจัดการความรู้	๗
๖. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	๘
๗. บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	๙
๘. กิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากผู้มีประสบการณ์ตรง	๙
๙. ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการจัดการความรู้ (Key Success Factor)	๑๐
๑๐. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖	๑๑

๑. การทบทวนแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

๑.๑ สิ่งที่หน่วยงานคาดหวังจากการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ คือ

๑.๑.๑ สำนักหอสมุดมีระบบและกลไกในการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาของสำนักหอสมุดและสนับสนุนพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย การกำหนดและพัฒนาบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย การแบ่งปัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการเผยแพร่ความรู้ การรวบรวมความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี จัดเก็บอย่างเป็นระบบ รวมทั้งการนำความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ปัจจุบันและปีที่ผ่านมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๑.๑.๒ ผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็น/ขอบเขตความรู้บรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้

๑) สำนักหอสมุด: การเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียน

ตัวชี้วัด

- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง/รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ด้านประชาคมอาเซียน
- มีการแสวงหาสารสนเทศเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนให้บริการที่มุม ASEAN Corner ของสำนักหอสมุด
- มีการแสวงหาและเชื่อมต่อ (Link) แหล่งสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ตที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนให้บริการผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด
- มีการจัดกิจกรรม/โครงการในการสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียน อย่างน้อย ๒ กิจกรรม/โครงการ
- การจัดทำป้ายภายในสำนักหอสมุดและเว็บไซต์ ๒ ภาษา

๒) งานเป็นผล คนเป็นสุข

ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ระดับ ๔.๕๐
- ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้อยละ ๘๐
- ระดับความพึงพอใจของบุคลากร ร้อยละ ๗๐
- ระดับความผูกพันของบุคลากร ร้อยละ ๗๐

๑.๒ สิ่งที่เกิดขึ้นจริงและสิ่งที่ได้เกินความคาดหวังคืออะไร เพราะอะไร

๑.๒.๑ สำนักหอสมุด มีระบบและกลไกในการจัดการความรู้ โดยได้กำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักหอสมุด และสนับสนุนพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ขอบเขต ๔ เป้าหมาย มีการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทั้งความสามารถหลัก ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ความสามารถในลักษณะงานที่ใกล้เคียงกันหลายโครงการ มีกิจกรรมแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้สู่บุคลากร เช่น โครงการการศึกษาดูงานการให้ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ความรู้เกี่ยวกับบทบาทบรรณารักษ์กับการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ความรู้เกี่ยวกับบทบาทห้องสมุดกับการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน โครงการพี่น้องเล่าสู่กันฟังเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาห้องสมุดสู่ประชาคมอาเซียน เก็บตกจากการสัมมนาเล่าประสบการณ์จากห้องที่เกี่ยวกับทัศนศึกษาประเทศในกลุ่มอาเซียนของบุคลากร โครงการเรียนรู้จากห้องสมุดเพื่อนบ้าน การให้ความรู้เกี่ยวกับการทำงานให้สัมฤทธิ์ผลโดยที่คนทำงานก็เป็นสุข โครงการทำดีมีคนเห็น โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยการนำหลักคุณธรรมตามหลักไตรสิกขาและหลักอิทธิบาท ๔ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โครงการปฏิบัติธรรมนำสุขโดยบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกสติวิปัสสนากรรมฐาน ๒ โครงการ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การสร้างองค์กรแห่งความสุขจาก ๔ องค์กรชั้นนำในภาคบริการ และกิจกรรมKMSharing Day เป็นต้น

ดำเนินการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและเอกสารที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บเป็นระบบ โดยเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด ประกอบด้วย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษากับการสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียน : แนวปฏิบัติที่ดีกรณีสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ และปฏิบัติอย่างไรงานจึงเป็นผล คนมีความสุข : แนวปฏิบัติที่ดีกรณีสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

๑.๒.๒ มีผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่เกิดจากการจัดการความรู้ ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ ๑ บรรลุเป้าหมายทุกตัวชี้วัด ยกเว้นเว็บไซต์ ๒ ภาษา ซึ่งอยู่ระหว่างการพัฒนา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. บุคลากรที่เกี่ยวข้อง/รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ด้านประชาคมอาเซียน

๒. มีการแสวงหาสารสนเทศเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนให้บริการที่มุม ASEAN Corner ของสำนักหอสมุด โดยให้บริการบริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักหอสมุดทั้งสองวิทยาเขต

๓. มีการแสวงหาและเชื่อมต่อ (Link) แหล่งสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ตเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนให้บริการผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดทั้ง ๒ วิทยาเขต

- วิทยาเขตสงขลา [http://www.lib.tsu.ac.th/web_link_asian.php]

- วิทยาเขตพัทลุง [<http://www.lib.pt.tsu.ac.th/2012/?page=asianlinks>]

๔. มีการจัดกิจกรรม/โครงการในการสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียน ๔ กิจกรรม/โครงการ

๔.๑ รวบรวมแหล่งสารสนเทศเกี่ยวกับอาเซียนวิเคราะห์และจัดกลุ่มเป็น๓เสาหลักของ ASEAN และเชื่อมต่อ (Link) ที่ เว็บไซต์สำนักหอสมุด ทั้ง ๒วิทยาเขต

- วิทยาเขตสงขลา [http://www.lib.tsu.ac.th/web_link_asian.php]

- วิทยาเขตพัทลุง [<http://www.lib.pt.tsu.ac.th/2012/?page=asianlinks>]

- ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน (ASEAN Political and Security Community – APSC)

- ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community - AEC)

- ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN Socio-Cultural Community - ASCC)

๔.๒ จัดทำ E-Content : ASEAN Book เผยแพร่ผ่านระบบ OPAC ของสำนักหอสมุด จำนวน๑๑๒เล่ม

๔.๓ แนะนำหนังสือ/แหล่งสารสนเทศที่น่าสนใจเกี่ยวกับอาเซียน

ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดวิทยาเขตสงขลา :-

[<http://www.lib.tsu.ac.th/>] และ TSU Library Newsletter [http://lib.tsu.ac.th/lib_news.php]

๕. การจัดทำป้ายภายในสำนักหอสมุด๒ภาษา

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ ๒บรรลุเป้าหมายทุกตัวชี้วัด

๑. ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ วัตถุประสงค์

๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้อยละ ๗๘.๖๐(สงขลาร้อยละ๗๙.๐๐พัทลุงร้อยละ ๗๗.๘๐)

๓. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรร้อยละ ๗๘.๘๐(สงขลาร้อยละ๘๑.๐๐พัทลุงร้อยละ๗๔.๗๐)

๔. ระดับความผูกพันของบุคลากรร้อยละ ๘๒.๒๐(สงขลาร้อยละ๘๔.๖๐พัทลุงร้อยละ๗๘.๐๐)

๑.๓ สิ่งที่ได้น้อยกว่าที่คาดหวังคืออะไร เพราะอะไร

ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าประสงค์ตามตัวชี้วัดทุกขอบเขตโครงการ

๑.๔ ข้อเสนอแนะอื่นและสิ่งที่จะดำเนินการในปีถัดไป

๑.๔.๑ กระตุ้นให้มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีสู่การปฏิบัติในงานประจำอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อผลักดันให้ สำนักหอสมุดเป็นองค์กรบริการที่เป็นเลิศ

๑.๔.๒ นำบทเรียนและแนวปฏิบัติที่ดีในปีที่ผ่านมาพัฒนาและต่อยอดสู่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๑.๔.๓ ส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรมีวัฒนธรรมในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันมากขึ้นเพื่อ พัฒนาสำนักหอสมุดสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

๑.๔.๔ ส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรกล้าที่จะถ่ายทอดความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลให้มากขึ้น

๒. วิเคราะห์ SWOT ประเด็นการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

จุดแข็ง

๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์
๒. บุคลากรมีความพร้อมในการเรียนรู้ในสิ่งใหม่
๓. บุคลากรส่วนใหญ่มีความเสียสละ มุ่งมั่นในการทำงาน
๔. มีการทำงานเป็นทีม
๕. มีการส่งเสริมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาปรับใช้อย่างต่อเนื่อง
๖. มีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่
๘. การให้บริการและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการที่หลากหลายและเน้นบริการเชิงรุก
๙. มีคู่ความร่วมมือ พันธมิตรที่มีความร่วมมือในการบริหารจัดการสำนักหอสมุด เช่น PULINET ThaiLIS

จุดอ่อน

๑. บุคลากรมีภาระงานประจำมากทำให้มีโอกาสจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสังเคราะห์องค์ความรู้ตามที่กำหนดเป้าหมายไว้น้อย
๒. บุคลากรส่วนหนึ่งยังขาดวัฒนธรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

โอกาส

๑. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยให้การดำเนินงานและการบริการสารสนเทศสะดวกขึ้น
๒. มหาวิทยาลัยสนับสนุนการพัฒนาห้องสมุด
๓. มีเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ภัยคุกคาม

-

๓. กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา รวมถึง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ซึ่งปรากฏในมาตราที่ ๘ “การศึกษา หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงาม ของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้าง องค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต” มาตรฐานการอุดมศึกษา ที่ปรากฏตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๙ นั่นคือ “มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้” และยังปรากฏในมาตรฐานการศึกษาของชาติ นั่นคือ มาตรฐานที่ ๓ “แนวการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมแห่งความรู้”

ทั้งนี้ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ มีเกณฑ์การประเมินดังนี้

๑. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

๑.๑ สถาบันควรศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของสถาบันว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญ หรือมุ่งสู่อัตลักษณ์ใดที่ต้องการ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

๑.๒ บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ อาจประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน ที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต ด้านวิจัย รวมทั้งด้านอื่นๆ ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

๑.๓ สถาบันควรมีเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยเน้นเรื่อง การพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่สถาบันมุ่งเน้นตามอัตลักษณ์ เช่น เทคนิคการปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (learning outcome) เทคนิคการเพิ่มผลงานวิจัยภายในสถาบัน เป็นต้น

๒. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑

๒.๑ กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างน้อยควรเป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการวิจัย เช่น คณาจารย์หรือนักวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ดังกล่าว รวมทั้งด้านอื่นๆที่สถาบันมุ่งเน้น

๒.๒ สถาบันควรกำหนดนโยบายให้มีการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของอาจารย์หรือนักศึกษาในแต่ละคณะ หรือสาขาวิชา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสาขานั้นๆ เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๓. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๓.๑ สถาบันควรเชิญบุคลากรภายใน หรือภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการ และผลงานทางด้านวิจัย รวมทั้งผลงานด้านอื่นๆ ที่สถาบันมุ่งเน้น มาถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรม อย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่างๆ เช่น การจัดประชุมสัมมนา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

๓.๒ สถาบันควรส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน เช่น การส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งด้านงบประมาณ เวลา สถานที่

๔. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

๔.๑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

๔.๒ ควรมีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในองค์กร ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๓ ควรมีการจัดพิมพ์วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

๕. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๕.๑ ผู้รับผิดชอบควร วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่างๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สถาบันและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

๕.๒ ผู้รับผิดชอบควรขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่างๆ และติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

๕.๓ มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการความรู้ มาปรับปรุง และพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของสถาบัน

๕.๔ ผู้รับผิดชอบควรสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน

๔. ประเด็นการจัดการความรู้

สำนักหอสมุดได้กำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุดในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยทักษิณด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการบริหารจัดการ จำนวน ๒ ขอบเขต ประกอบด้วย

ประเด็นที่ ๑๒๕๕๘ เปิดประตูสู่ประชาคมอาเซียนกับสำนักหอสมุด

ประเด็นที่ ๒การพัฒนาทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานสู่ความเป็นมืออาชีพ

๕. เป้าหมายการจัดการความรู้

สำนักหอสมุดมีเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ ความสามารถของบุคลากร เพื่อใช้ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักหอสมุดสู่ความเป็นเลิศ ตอบสนองและสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยได้กำหนดเป้าหมายในแต่ละประเด็นการจัดการความรู้ดังนี้

ประเด็นที่ ๑๒๕๕๘ เปิดประตูสู่ประชาคมอาเซียนกับสำนักหอสมุด

เป้าหมาย KM (Desired State) คือ

๑. หอสมุดจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียน
๒. บุคลากรสำนักหอสมุดมีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของห้องสมุดกลุ่มประเทศอาเซียน
๓. บุคลากรสำนักหอสมุดได้ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวัน
๔. บุคลากรสำนักหอสมุดมีความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

**ประเด็นที่ ๒ การพัฒนาทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานสู่ความเป็นมืออาชีพ
เป้าหมาย KM (Desired State) คือ**

๑. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
๒. บุคลากรมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร
๔. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

๖. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

สำนักหอสมุดในฐานะส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดจำนวน ๒ ขอบเขต ซึ่งทั้ง ๒ ขอบเขตสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยทักษิณดังนี้

ประเด็นที่ ๑๒๕๕๘ เปิดประตูสู่ประชาคมอาเซียนกับสำนักหอสมุด

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑พัฒนาความเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๑สำนักหอสมุดมีศักยภาพในการให้บริการสารสนเทศที่ทันสมัยทันเวลาและสอดคล้องกับความต้องการของประชาคมมหาวิทยาลัยทักษิณประกอบด้วยนิสิตและบุคลากรโดยไม่มีข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่

กลยุทธ์ที่ ๑การพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๖สนับสนุนมหาวิทยาลัยในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป็นสถาบันอุดมศึกษากลุ่มผลิตบัณฑิตที่มีมาตรฐานชั้นนำในระดับประเทศ มุ่งสร้างความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิต

เป้าประสงค์ ๒.๑ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศชาติ

กลยุทธ์ ๒.๑.๔ส่งเสริมให้นิสิตมีทักษะสากลและทักษะที่จำเป็น เพื่อรองรับการเข้าร่วมเป็นประชาคมอาเซียน

ประเด็นที่ ๒ การพัฒนาทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานสู่ความเป็นมืออาชีพ

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด :

ยุทธศาสตร์ที่ ๔พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล การมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยคำนึงคุณภาพ ชีวิตและสุขภาพของสมาชิกในองค์กร/การวิจัย

เป้าประสงค์ที่ ๑ การส่งมอบบริการที่มีคุณภาพแก่ผู้ใช้บริการ : บริการและนวัตกรรมบริการที่มีคุณค่า (Best Quality Service Delivery : valuable services & service innovation)

กลยุทธ์ที่ ๓ สรรหา อํารงรักษา และพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มในฐานะที่เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากรให้มี ความก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน แล อํารงรักษาความมี “จิตบริการ”

กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ บุคลากรมีความสุขในการทำงาน จัดกิจกรรมสร้างเสริมความรัก และความผูกพันกับองค์กร เพื่อให้มีผลการดำเนินงานที่ดีและภาคภูมิใจในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นองค์กรที่เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป็นสถาบันอุดมศึกษากลุ่มผลิตบัณฑิตที่มีมาตรฐานชั้นนำในระดับประเทศ มุ่งสร้างความ เป็นเลิศในการผลิตบัณฑิต

กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สำนักหอสมุด สถาบันทักษิณคดีศึกษา ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชนเป็นศูนย์กลาง การเรียนรู้ตลอดชีวิตในภาคใต้

กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓ ส่งเสริมระบบพัฒนาห้องสมุด คอมพิวเตอร์ ศูนย์สารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ และเปิดกว้างสู่ ชุมชน

๗. บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสำนักหอสมุด

๘. มีกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากผู้มีประสบการณ์ตรง ดังนี้

ประเด็นที่ ๑๒๕๕๘ เปิดประตูสู่ประชาคมอาเซียนกับสำนักหอสมุด

๑. ASEAN Library Sharing

๑.๑ การจัดการความรู้ห้องสมุดสู่อาเซียน

๒. Morning Brief กับงานบริการ

๓. English for library staff

๔. คำศัพท์ประจำสัปดาห์

ประเด็นที่ ๒ การพัฒนาทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานสู่ความเป็นมืออาชีพ

๑. โครงการพี่น้องเล่าสู่กันฟัง
๒. Morning Brief กับงานบริการ
๓. โครงการ KM Sharing Day

๙. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

- ๙.๑ ผู้บริหารต้องมีนโยบายที่ชัดเจนและให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง
- ๙.๒ ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการจัดการความรู้ในองค์กร
- ๙.๓ บุคลากรให้ความสำคัญและร่วมมือกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๙.๔ บุคลากรมีความสนใจใฝ่รู้พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง
- ๙.๕ ทีมงาน KM มีความมุ่งมั่นวิเคราะห์เปลี่ยน Tacit Knowledge ไปสู่ Explicit Knowledge สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้
- ๙.๖ มีการกำหนดความรู้และแหล่งความรู้
- ๙.๗ ผู้บริหารสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดี เป็นผู้สนใจใฝ่รู้และพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- ๙.๘ มีแนวปฏิบัติจากประสบการณ์การจัดการความรู้ในปีการศึกษา ๒๕๕๓ – ๒๕๕๕
- ๙.๙ มีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน
- ๙.๑๐ มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ในองค์กรอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖
มีรายละเอียดของแผนการจัดการความรู้และการจัดกิจกรรมดังนี้

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (ด้านการผลิตบัณฑิต)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประเด็นที่ ๑:๒๕๕๘ เปิดประตูสู่ประชาคมอาเซียนกับสำนักหอสมุด

เป้าหมาย KM (Desired State) คือ

๑. ห้องสมุดจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียน
๒. บุคลากรสำนักหอสมุดมีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของห้องสมุดกลุ่มประเทศอาเซียน
๓. บุคลากรสำนักหอสมุดได้ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวัน
๔. บุคลากรสำนักหอสมุดมีความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

ตัวชี้วัด

๑. ห้องสมุดจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียน
๒. บุคลากรสำนักหอสมุดทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของห้องสมุดกลุ่มประเทศอาเซียน
๓. บุคลากรสำนักหอสมุดร้อยละ ๗๐ ได้ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวัน
๔. บุคลากรสำนักหอสมุดทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (ด้านการผลิตบัณฑิต)(ต่อ)

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑พัฒนาความเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๑สำนักหอสมุดมีศักยภาพในการให้บริการสารสนเทศที่ทันสมัยทันเวลาและสอดคล้องกับความต้องการของประชาคมมหาวิทยาลัยทักษิณประกอบด้วย
นิสิตและบุคลากรโดยไม่มีข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่

กลยุทธ์ที่ ๑การพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒สนับสนุนมหาวิทยาลัยในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย:

ยุทธศาสตร์ที่ ๒เป็นสถาบันอุดมศึกษากลุ่มผลิตบัณฑิตที่มีมาตรฐานชั้นนำในระดับประเทศ มุ่งสร้างความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิต

เป้าประสงค์ ๒.๑ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศชาติ

กลยุทธ์ ๒.๑.๔ส่งเสริมให้นิสิตมีทักษะสากลและทักษะที่จำเป็น เพื่อรองรับการเข้าร่วมเป็นประชาคมอาเซียน

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖(ด้านการผลิตบัณฑิต)					
ลำดับ	ประเด็น	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การบ่งชี้ความรู้	๑. บุคลากรสำนักหอสมุด ๒. ผู้ใช้บริการ	๑.๑ การทบทวนแผนการจัดการความรู้ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ๑.๒ การวิเคราะห์ SWOT การจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด ๑.๓ กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๕๖	ต.ค. ๕๖	สำนักหอสมุด
๒	การพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรที่เกี่ยวข้อง/ รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม/ โครงการเกี่ยวประชาคม อาเซียน	๒.๑โครงการศึกษาดูงาน ๒.๒โครงการ Shadowing ๒.๓โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ๒.๔การให้ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดกลุ่มประเทศอาเซียน	ต.ค ๕๖- มี.ค.๕๗	สำนักหอสมุด

ลำดับ	ประเด็น	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บุคลากรสำนักหอสมุด	๓.๑ ASEAN Library Sharing ๓.๑.๑ การจัดการความรู้ห้องสมุดสู่อาเซียน ๓.๒ Morning Brief กับงานบริการ ๓.๓ English for library staff ๓.๔ คำศัพท์ประจำสัปดาห์	ต.ค.๕๖ - มี.ค.๕๗	สำนักหอสมุด
๔	การรวบรวม/การแสวงหาความรู้ตามประเด็นที่กำหนด	ผอ.รอง ผอ. กอบกุล สุนันท์ เนาวลักษณ์ ขวัญชนก จิตติมา พ. ภัณฑารักษ์ศิลป์ เสาวภา	๔.๑ ส่อง(แสวงหา) ความรู้จากเว็บไซต์ห้องสมุดกลุ่มประเทศอาเซียน ๔.๒ เรียนรู้จากองค์การภาครัฐ/เอกชน ๔.๓ เรียนรู้ห้องสมุดเพื่อนบ้าน	พ.ย.๕๖- พ.ค.๕๗	สำนักหอสมุด
๕	การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบและการเผยแพร่	ผอ. ทิตยา พิทยพิมล ผกาทิพย์ ดนัย บุญฤทธิ์ จิตติมา พ.	๔.๑ แนวปฏิบัติที่ดี: การจัดการศึกษาเพื่อพลเมืองอาเซียน กรณีสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ	เม.ย. ๕๗	สำนักหอสมุด

๖	การนำความรู้มาใช้	บุคลากรสำนักหอสมุด	<p>ปี ๒๕๕๒-๒๕๕๓ เรื่อง</p> <p>๖.๑ บริการอย่างไรจึงเป็นเลิศ</p> <p>๖.๒ ห้องสมุดกับกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองและ การเรียนรู้ตลอดชีวิต: แนวปฏิบัติที่ดี: กรณีสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ</p> <p>๖.๓ R2R แนวปฏิบัติที่ดี: กรณีสำนักหอสมุด ม.ทักษิณ</p> <p>๖.๔ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ: การให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการ (Customer Oriented) และการเอาใจใส่ลูกค้า (Customer Care)</p> <p>ปี ๒๕๕๔ เรื่อง</p> <p>๖.๕ แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการบริการเชิงรุก</p> <p>๖.๖ แนวปฏิบัติที่ดีด้านการสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้: green library</p> <p>ปี ๒๕๕๕ เรื่อง</p> <p>๖.๗ สำนักหอสมุด : การเตรียมความพร้อมในการสนับสนุน มหาวิทยาลัยสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน</p> <p>๖.๘ ปฏิบัติอย่างไรงานจึงเป็นผล คนมีเป็นสุข: แนวปฏิบัติที่ดีกรณี สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ</p>	มิ.ย.๕๔ – พ.ค.๕๖	สำนักหอสมุด
---	-------------------	--------------------	--	------------------	-------------

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (ด้านการบริหารจัดการ)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประเด็นที่ ๒:การพัฒนาทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานสู่ความเป็นมืออาชีพ

เป้าหมาย KM (Desired State) คือ

๑. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
๒. บุคลากรมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร
๔. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ตัวชี้วัด

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flow Chart)
๒. ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๗๕.๐๐
๓. ความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร ร้อยละ ๗๕.๐๐
๔. ความพึงพอใจของผู้รับบริการร้อยละ๘๐.๐๐

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (ด้านการผลิตบัณฑิต)(ต่อ)

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด :

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล การมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยคำนึงคุณภาพ ชีวิตและสุขภาวะของสมาชิกในองค์กร/การวิจัย

เป้าประสงค์ที่ ๑ การส่งมอบบริการที่มีคุณภาพแก่ผู้ใช้บริการ : บริการและนวัตกรรมบริการที่มีคุณค่า (Best Quality Service Delivery : valuable services & service innovation)

กลยุทธ์ที่ ๓ สรรหา อนุรักษ์ และพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มในฐานะที่เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากรให้มี ความก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน และธำรงรักษาความมี “จิตบริการ”

กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ บุคลากรมีความสุขในการทำงาน จัดกิจกรรมสร้างเสริมความรัก และความผูกพันกับองค์กร เพื่อให้มีผลการดำเนินงานที่ดีและภาคภูมิใจในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นองค์กรที่เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย:

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป็นสถาบันอุดมศึกษากลุ่มผลิตบัณฑิตที่มีมาตรฐานชั้นนำในระดับประเทศ มุ่งสร้างความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิต

กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สำนักหอสมุด สถาบันทักษิณคดีศึกษา ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิตในภาคใต้

กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓ ส่งเสริมระบบพัฒนาห้องสมุด คอมพิวเตอร์ ศูนย์สารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ และเปิดกว้างสู่ชุมชน

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖(ด้านการผลิตบัณฑิต)					
ลำดับ	ประเด็น	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การบ่งชี้ความรู้	๑. บุคลากรสำนักหอสมุด ๒. ผู้ใช้บริการ	๑. การทบทวนแผนการจัดการความรู้ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ๒. การวิเคราะห์ SWOT การจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด ๓. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๕๖	ต.ค. ๕๗	สำนักหอสมุด
๒	การพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรที่เกี่ยวข้อง/รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม/โครงการ	๑.โครงการศึกษาดูงาน ๒.ให้ความรู้โครงการ/กิจกรรม ๒.๑โครงการจัดทำแผนพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ ๒.๒การให้ความรู้ทางด้าน IT แก่บุคลากร ๒.๓โครงการสร้างคุณค่าคน เพิ่มคุณค่างาน ๒.๔โครงการธรรมะคลายใจ ๒.๕ TSU Library Award (การปรับปรุงผลการดำเนินงาน การสร้างนวัตกรรม) ๒.๖ Morning Brief กับงานบริการ	ต.ค ๕๖– มี.ค.๕๗	สำนักหอสมุด

ลำดับ	ประเด็น	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บุคลากรสำนักหอสมุด	๑. โครงการพี่น้องเล่าสู่กันฟัง ๒. Morning Brief กับงานบริการ ๓. โครงการ KM SharingDay	ต.ค.๕๖-พ.ค.๕๗	สำนักหอสมุด
๔	การรวบรวม/การแสวงหาความรู้ตามประเด็นที่กำหนด	ผอ.รอง ผอ. กอบกุล สุนันท์ เนาวลักษณ์ ขวัญชนก จิตติมา พ. กัญฐิธนาศิลป์ เสาวภา	๑. เรียนรู้จากห้องสมุดเพื่อนบ้าน ๒. เรียนรู้จากหน่วยงานอื่นๆ	พ.ย.๕๖ – พ.ค.๕๗	สำนักหอสมุด
๕	การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบและการเผยแพร่	ผอ. ทิตยา พิทยพิมล ผกาทิพย์ दनัย บุญฤทธิ์จิตติมา พ.	๑. แนวปฏิบัติที่ดี การพัฒนาความเป็นมืออาชีพของบุคลากร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ	เม.ย.๕๗	สำนักหอสมุด

๖	การนำความรู้มาใช้	บุคลากรสำนักหอสมุด	<p>ปี ๒๕๕๒-๒๕๕๓ จำนวน ๔ เรื่อง</p> <p>๑. บริการอย่างไรจึงเป็นเลิศ</p> <p>๒. ห้องสมุดกับกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิต: แนวปฏิบัติที่ดี: กรณีสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ</p> <p>๓. R2R แนวปฏิบัติที่ดี: กรณีสำนักหอสมุด ม.ทักษิณ</p> <p>๔. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ: การให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการ (Customer Oriented) และการเอาใจใส่ลูกค้า (Customer Care)</p> <p>ปี ๒๕๕๔ จำนวน ๒ เรื่อง</p> <p>๕. แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการบริการเชิงรุก</p> <p>๖. แนวปฏิบัติที่ดีด้านการสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้: green library</p> <p>ปี ๒๕๕๕ จำนวน ๒ เรื่อง</p> <p>๗. สำนักหอสมุด : การเตรียมความพร้อมในการสนับสนุน มหาวิทยาลัยสุโขทัยนครราชสีมา</p> <p>๘. ปฏิบัติอย่างไรงานจึงเป็นผล คนมีเป็นสุข: แนวปฏิบัติที่ดี กรณีสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ</p>	มี.ย.๕๕ – พ.ค.๕๖	สำนักหอสมุด
---	-------------------	--------------------	---	------------------	-------------