

กำหนดการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง
การบริหารจัดการห้องสมุดยุคใหม่ด้วย Google Application for Work
21 - 22 มีนาคม 2562
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

.....

วันที่ 21 มีนาคม 2562

- | | |
|------------------|--|
| 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน รับเอกสาร |
| 09.00 - 09.15 น. | พิธีเปิดโครงการ |
| 09.15 - 10.15 น. | เตรียมความพร้อมเรื่อง บัญชีการเข้าใช้งาน Google Apps for Work โดย นางสาวทิตยา จันทร์สุข นักวิชาชีพระดับ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ |
| 10.15 - 10.30 น. | <u>พัก</u> รับประทานอาหารว่าง |
| 10.30 - 12.00 น. | - แนะนำ Google Apps
- เตรียมแผนการสอนและการทำงานร่วมกันผ่าน Google drive
- แนะนำ Google Presentation |
| 12.00 - 13.00 น. | <u>พัก</u> รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 14.30 น. | - สร้างผลการเรียนบน Google Spreadsheet
- สร้างเอกสารการเรียนการสอนบน Google Docs
- ทำแผนภูมิ Mind Map ด้วย Google Drawing |
| 14.30 - 14.45 น. | <u>พัก</u> รับประทานอาหารว่าง |
| 14.45 - 16.30 น. | - เตรียมแผนการสอนและการทำงานร่วมกันผ่าน Google Form
- สร้าง Folder ห้องเรียนของเรา บน Google Drive |
| 16.30 - 16.45 น. | สรุป/ถาม - ตอบ และปิดการอบรมวันที่ 1 |

วันที่ 22 มีนาคม 2562

- | | |
|------------------|---|
| 08.30 - 10.00 น. | - Google+ / การโทรวิดีโอผ่าน Google Hangout เพื่อการประชุมและปรึกษางานต่างสถานที่
- การนัดหมายอย่างมีประสิทธิภาพผ่าน Google Calendar |
| 10.00 - 10.15 น. | <u>พัก</u> รับประทานอาหารว่าง |
| 10.15 - 12.00 น. | การสร้าง website รายวิชา/ website ของอาจารย์ โดยไม่ต้องเขียนโค้ดจาก Google Sites |
| 12.00 - 13.00 น. | <u>พัก</u> รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 14.30 น. | การสร้าง website รายวิชา/ website ของอาจารย์ โดยไม่ต้องเขียนโค้ดจาก Google Sites |
| 14.30 - 14.45 น. | <u>พัก</u> รับประทานอาหารว่าง |
| 14.45 - 16.00 น. | สรุป/ถาม - ตอบ
มอบเกียรติบัตร และกล่าวปิดโครงการ |